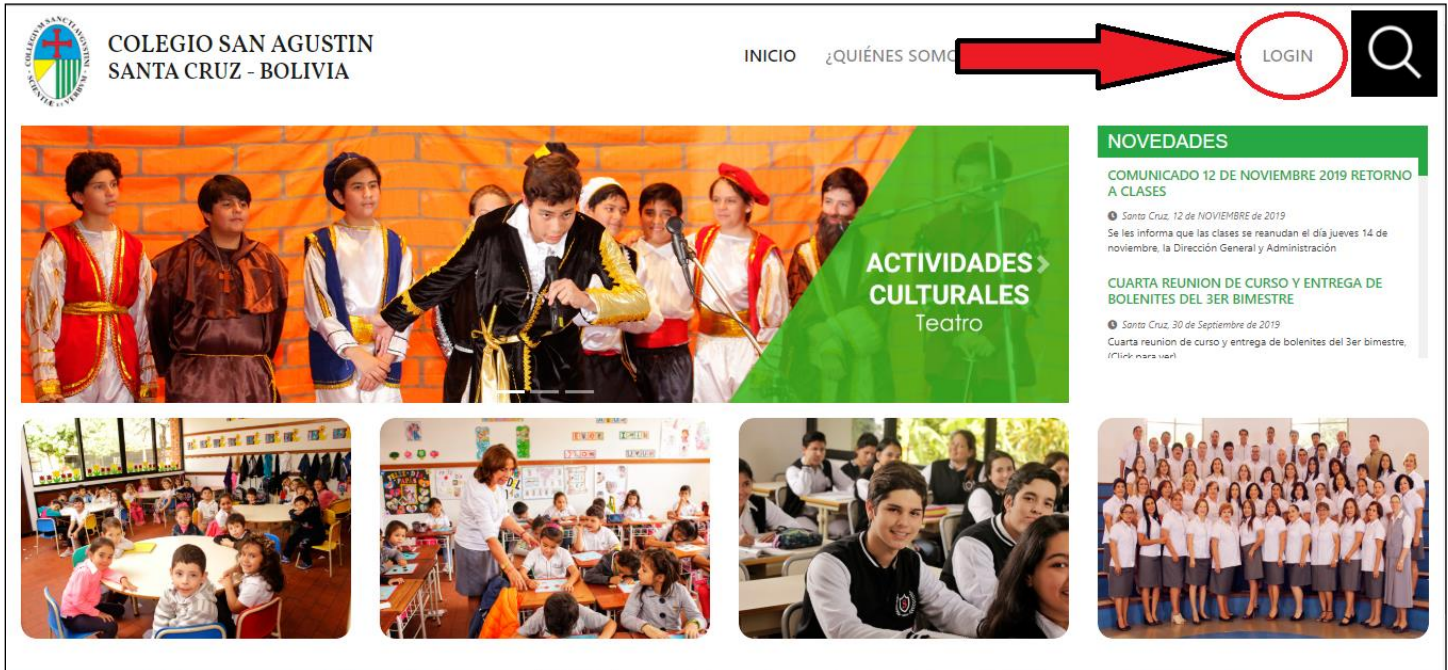
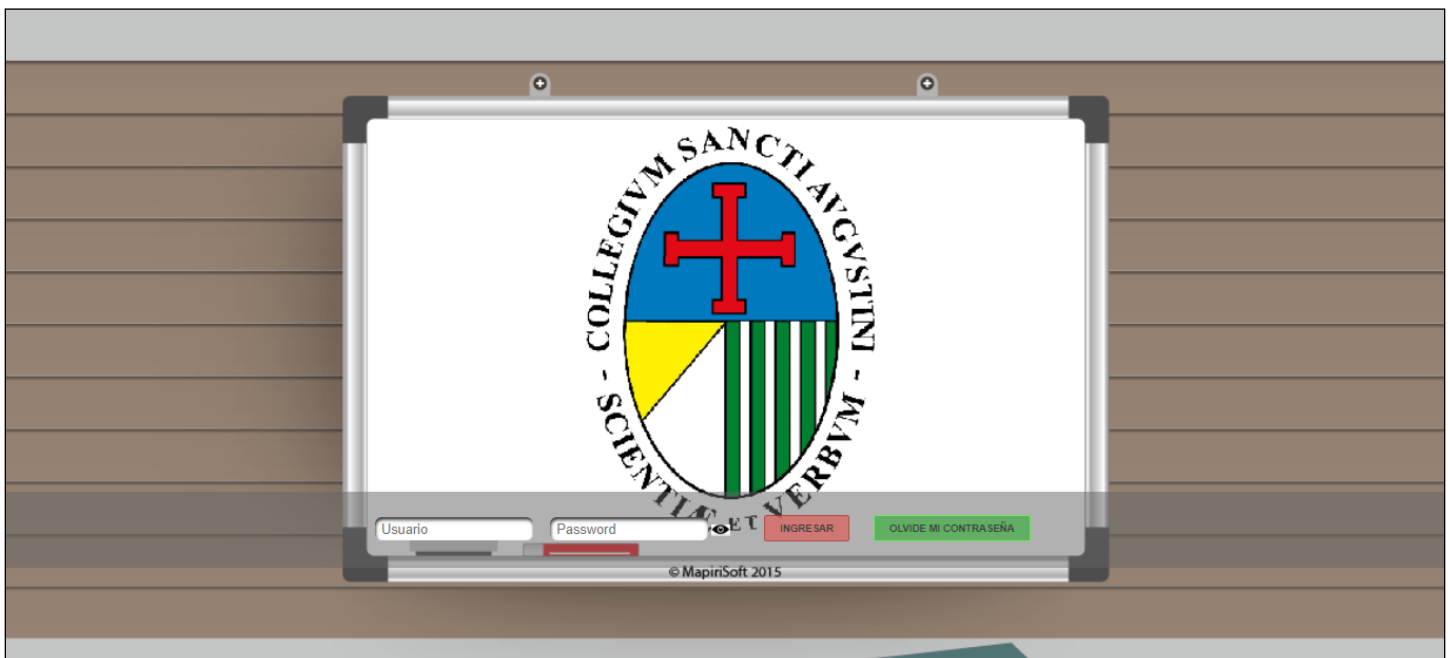


Guía para registrar el retorno de estudiantes para la siguiente gestión

Para entrar al sistema académico del **Colegio San Agustín** debe ingresar a la página del colegio que es www.colegiosanagustin.edu.bo, luego debe dar click en **LOGIN** en la parte superior derecha.



Seguidamente le aparecerá esta pantalla en el cual usted debe colocar su usuario y contraseña que se le fueron asignados, y luego click en **INGRESAR**.



En caso de que se hubiera olvidado su usuario o contraseña puede darle click al botón verde "OLVIDE MI CONTRASEÑA".

Resetear contraseña ✕

Correo Electrónico

Debe colocar el correo electrónico que se registró al momento de la inscripción al Colegio; en caso de no haber registrado ningún correo o cambio su correo pase por Administración para registrar y actualizar este dato.

Al darle click en Resetear este le enviara a su correo su usuario y contraseña, puede que tarde entre 1 a 5 minutos, por favor tenga paciencia.

Una vez que ingrese estará en la página inicial del sistema académico del colegio.

PRUEBAS MANUAL TUTOR 13/10/2020 🏠 👤 ↻

ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA


Bienvenidos Padres De Familias. Este es el portal para padres.
 Para Realizar La actualización de datos, Imprimir Ficha de inscripción y RUDE digital, por favor dar

| DOCUMENTOS IMPORTANTES | | | | |
|------------------------|---------------------|---|---|---------------------|
| Rol | Categoría | Nombre | Descripción | Fecha de registro |
| Apoderado | Circular Importante | ATENCION A PADRES 2020 INICIA Y PRIMARIA TURNO TARDE.PDF | ATENCION A PADRES 2020 Inicia y Primaria Turno Tarde | 10/03/2020 09:41:08 |
| Apoderado | Circular Importante | ATENCION A PADRES 2020 INICIA Y PRIMARIA TURNO MAÑANA.PDF | ATENCION A PADRES 2020 Inicia y Primaria Turno Mañana | 10/03/2020 09:40:54 |
| Apoderado | Circular Importante | ATENCION A PADRES 2020 SECUNDARIA.PDF | ATENCION A PADRES 2020 SECUNDARIA | 10/03/2020 09:40:40 |
| Apoderado | Recurso | SENAMHI.PPTX | SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA(senamhi) | 20/02/2020 17:29:29 |
| Apoderado | Recurso | PRESENTACION DENGUE SEDES.PPTX | Presentacion Dengue Sedes.pptx | 20/02/2020 17:27:43 |
| Apoderado | Recurso | BTH COMPLETO SAN AGUSTIN.PPTX | BTH Completo San Agustin | 20/02/2020 09:46:17 |
| Apoderado | Circular Importante | REGLAMENTO INTERNO GESTION 2020.PDF | REGLAMENTO INTERNO GESTION 2020 (No imprimir, solo leer). | 16/01/2020 14:24:24 |
| Apoderado | Circular Importante | MANUAL_PARA_ACTUALIZAR_DATOS_NUEVOS_Y_ANTIQUOSV3.PDF | Manual para actualizar datos estudiantes nuevos y antiguos. | 16/01/2020 10:25:34 |
| Apoderado | Circular Importante | CIRCULAR_INFORMATIVA_2020V2.PDF | CIRCULAR INFORMATIVA 2020 (IMPORTANTE) | 15/01/2020 14:38:19 |
| Apoderado | Circular Importante | REQUISITOSESTUDIANTEANTIQUOS2020CRONOGRAMAV2.PDF | CRONOGRAMA DE INSCRIPCIONES 2020 MODIFICADO | 14/01/2020 08:22:42 |
| Apoderado | Circular Importante | REQUISITOS PARA ESTUDIANTES NUEVOS 2020.PDF | Requisitos para estudiantes nuevos 2020 | 23/12/2019 14:29:44 |
| Apoderado | Circular Importante | REQUISITOS PARA ESTUDIANTES ANTIGUOS 2020.PDF | Requisitos para estudiantes Antiguos 2020 | 23/12/2019 14:29:16 |

Aquí publicaremos documentos importantes que les serán muy útiles, como ser la lista de útiles, reglamento del colegio, donde comprar el uniforme entre otros. Así mismo también estarán publicadas en la página web del colegio www.colegiosanagustin.edu.bo, solo debe darle click en el nombre del archivo que desea leer.

Click en la parte superior donde dice **ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA**

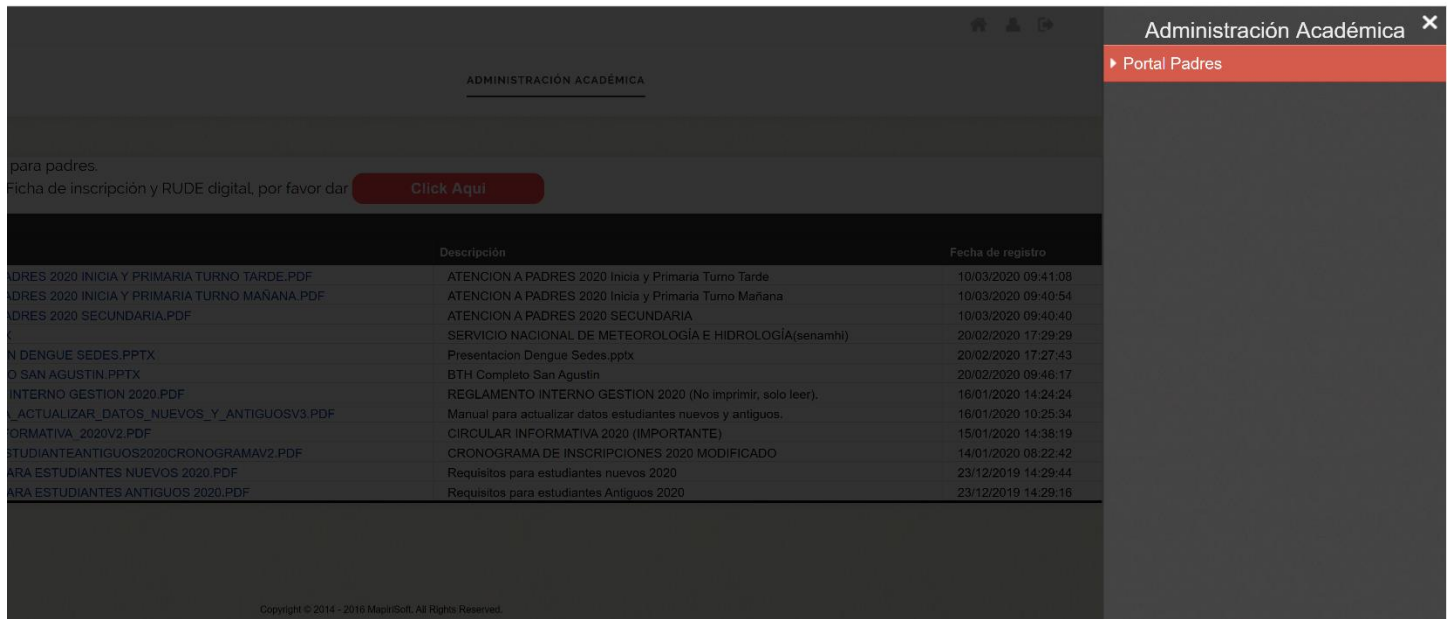
PRUEBAS MANUAL TUTOR 13/10/2020 🏠 👤 ➔

 ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA

Bienvenidos Padres De Familias. Este es el portal para padres.
Para Realizar La actualización de datos, Imprimir Ficha de inscripción y RUDE digital, por favor dar Click Aquí

| DOCUMENTOS IMPORTANTES | | | | |
|------------------------|---------------------|---|---|---------------------|
| Rol | Categoría | Nombre | Descripción | Fecha de registro |
| Apoderado | Circular Importante | ATENCION A PADRES 2020 INICIA Y PRIMARIA TURNO TARDE.PDF | ATENCION A PADRES 2020 Inicia y Primaria Turno Tarde | 10/03/2020 09:41:08 |
| Apoderado | Circular Importante | ATENCION A PADRES 2020 INICIA Y PRIMARIA TURNO MAÑANA.PDF | ATENCION A PADRES 2020 Inicia y Primaria Turno Mañana | 10/03/2020 09:40:54 |
| Apoderado | Circular Importante | ATENCION A PADRES 2020 SECUNDARIA.PDF | ATENCION A PADRES 2020 SECUNDARIA | 10/03/2020 09:40:40 |
| Apoderado | Recurso | SENAMHI.PPTX | SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA(senamhi) | 20/02/2020 17:29:29 |
| Apoderado | Recurso | PRESENTACION DENGUE SEDES.PPTX | Presentacion Dengue Sedes.pptx | 20/02/2020 17:27:43 |
| Apoderado | Recurso | BTH COMPLETO SAN AGUSTIN.PPTX | BTH Completo San Agustín | 20/02/2020 09:46:17 |
| Apoderado | Circular Importante | REGLAMENTO INTERNO GESTION 2020.PDF | REGLAMENTO INTERNO GESTION 2020 (No imprimir, solo leer). | 16/01/2020 14:24:24 |
| Apoderado | Circular Importante | MANUAL PARA ACTUALIZAR DATOS NUEVOS Y ANTIGUOSV3.PDF | Manual para actualizar datos estudiantes nuevos y antiguos. | 16/01/2020 10:25:34 |
| Apoderado | Circular Importante | CIRCULAR INFORMATIVA 2020V2.PDF | CIRCULAR INFORMATIVA 2020 (IMPORTANTE) | 15/01/2020 14:38:19 |
| Apoderado | Circular Importante | REQUISITOSESTUDIANTEANTIGUOS2020CRONOGRAMAV2.PDF | CRONOGRAMA DE INSCRIPCIONES 2020 MODIFICADO | 14/01/2020 08:22:42 |
| Apoderado | Circular Importante | REQUISITOS PARA ESTUDIANTES NUEVOS 2020.PDF | Requisitos para estudiantes nuevos 2020 | 23/12/2019 14:29:44 |
| Apoderado | Circular Importante | REQUISITOS PARA ESTUDIANTES ANTIGUOS 2020.PDF | Requisitos para estudiantes Antiguos 2020 | 23/12/2019 14:29:16 |

Este desplegara un menú en la parte derecha



The screenshot shows the 'Administración Académica' interface. At the top right, there is a dropdown menu with the text 'Administración Académica' and a close icon (X). The menu is open, showing 'Portal Padres' as the selected option. Below the menu, the main content area is visible, including the 'ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA' header, a 'Click Aquí' button, and a table of documents. The table has columns for 'Descripción' and 'Fecha de registro'.

El cual muestra todos los módulos que usted tiene acceso, en este caso solo tiene acceso al portal de padres.

Click a **Portal Padres**.

Administración Académica

Portal Padres

- Consulta de Notas
- Solicitud de cambio
- Documentos del Estudiante
- Documentos Importantes
- Retorno Estudiantes

ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA

para padres.
Ficha de inscripción y RUDE digital, por favor dar [Click Aquí](#)

| Descripción | Fecha de registro |
|---|---------------------|
| ADRES 2020 INICIA Y PRIMARIA TURNO TARDE.PDF | 10/03/2020 09:41:08 |
| ADRES 2020 INICIA Y PRIMARIA TURNO MAÑANA.PDF | 10/03/2020 09:40:54 |
| ADRES 2020 SECUNDARIA.PDF | 10/03/2020 09:40:40 |
| SEVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA (senamhi) | 20/02/2020 17:29:29 |
| PRESENTACION DENGUE SEDES.PPTX | 20/02/2020 17:27:43 |
| BTH Completo San Agustín | 20/02/2020 09:46:17 |
| REGLAMENTO INTERNO GESTION 2020 (No imprimir, solo leer). | 16/01/2020 14:24:24 |
| Manual para actualizar datos estudiantes nuevos y antiguos. | 16/01/2020 10:25:34 |
| CIRCULAR INFORMATIVA 2020 (IMPORTANTE) | 15/01/2020 14:38:19 |
| CRONOGRAMA DE INSCRIPCIONES 2020 MODIFICADO | 14/01/2020 08:22:42 |
| Requisitos para estudiantes nuevos 2020 | 23/12/2019 14:29:44 |
| Requisitos para estudiantes Antiguos 2020 | 23/12/2019 14:29:16 |

Este le mostrara todas las herramientas que tiene a su disposición, para este caso Click a **Retorno Estudiantes**.

PRUEBAS MANUAL TUTOR 13/10/2020

ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA

Registrar Retorno de Estudiantes para la gestión 2021

| Nombre del Estudiante | Respuesta de Retorno | Documento a Imprimir | Opcion para subir imagen | Respuesta |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|-----------|
| 123 APELLIDOP APELLIDOM ESTUDIANTE1 | SI | | | |
| 456 APELLIDOP APELLIDOM ESTUDIANTE2 | SI | | | |
| 789 APELLIDOP APELLIDOM ESTUDIANTE3 | SI | | | |

Copyright © 2014 - 2016 MapiriSoft. All Rights Reserved.

Aquí se cargarán todos sus hijos/as que están inscritos en el colegio, Usted podrá elegir entre dos opciones, **SI** y **NO**.

En el caso de que todos sus hijos/as **SI** van a retornar el próximo año solo deberá darle click al botón guardar que tiene forma de diskette.

PRUEBAS MANUAL TUTOR 13/10/2020

ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA

Registrar Retorno de Estudiantes para la gestión 2021

| Nombre del Estudiante | Respuesta de Retorno | Documento a Imprimir | Opcion para subir imagen | Respuesta |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|-----------|
| 123 APELLIDOP APELLIDOM ESTUDIANTE1 | Si | | | |
| 456 APELLIDOP APELLIDOM ESTUDIANTE2 | Si | | | |
| 789 APELLIDOP APELLIDOM ESTUDIANTE3 | Si | | | |

Copyright © 2014 - 2016 MapiriSoft. All Rights Reserved.

Una vez guardado usted no podrá modificarlo.

PRUEBAS MANUAL TUTOR 13/10/2020

ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA

Registrar Retorno de Estudiantes para la gestión 2021

| Nombre del Estudiante | Respuesta de Retorno | Documento a Imprimir | Opcion para subir imagen | Respuesta |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|-----------|
| 123 APELLIDOP APELLIDOM ESTUDIANTE1 | Si | | | |
| 456 APELLIDOP APELLIDOM ESTUDIANTE2 | Si | | | |
| 789 APELLIDOP APELLIDOM ESTUDIANTE3 | Si | | | |

Como puede ver una vez guardado no tendrá el botón de guardar nuevamente, si usted se equivocó o desea modificarlo tendrá que llamar al colegio y pedir que la vuelvan a habilitar.

En caso de que uno o todos sus hijos/as **NO** retornaran la siguiente gestión, usted debe seleccionar la opción de **NO** en la columna de **Respuesta de Retorno** por cada hijo/a que tenga.

PRUEBAS MANUAL TUTOR 13/10/2020

ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA

Registrar Retorno de Estudiantes para la gestión 2021

| Nombre del Estudiante | Respuesta de Retorno | Documento a Imprimir | Opcion para subir imagen | Respuesta |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|-----------|
| 123 APELLIDOP APELLIDOM ESTUDIANTE1 | Si | | | |
| 456 APELLIDOP APELLIDOM ESTUDIANTE2 | No | | | |
| 789 APELLIDOP APELLIDOM ESTUDIANTE3 | No | | | |

- 1) Click en el botón (1) que se muestra en la imagen anterior, este botón generara un reporte el cual deberá imprimirlo, escribir su nombre y firmarlo donde corresponda, así como lo muestra la siguiente imagen.

COLEGIO SAN AGUSTIN
SANTA CRUZ - BOLIVIA
15/10/2020 16:33

CONFIRMACION DE RETORNO AL COLEGIO

Estimados Padres de Familia:

Con el deseo de poder brindarles un buen servicio el próximo año y cumplir con las instrucciones del Ministerio de Educación, Cultura y Deportes, necesitamos que usted nos confirme la permanencia en el Colegio de su hijo(a) para la gestión 2021.

Nuestra propuesta para la gestión 2021, seguirá fiel al currículo, normas e instrucciones emanadas por las Autoridades de Educación, por lo que agradeceremos tomar muy en cuenta la presente nota y las fechas de inscripción que emite el Ministerio de Educación, Cultura y Deportes.

El formulario de confirmación está en el portal del Sistema One Educa y usted debe seleccionar la opción de retorno al Colegio hasta el 30 de octubre del 2020. De no responder, entenderemos que no volverán para la gestión 2021.

Es importante que usted conozca que la Resolución Ministerial N°1, 2020, (Normas Generales para la Gestión Educativa y Escolar) en su Art 5, numeral II; el numeral IV, prohíbe reserva de espacios, por lo tanto, esta CONFIRMACIÓN DE RETORNO AL COLEGIO, NO ES UNA RESERVA Y QUEDA NULA AL INICIO DEL PERIODO DE INSCRIPCIÓN QUE MANDAN AUTORIDADES EDUCATIVAS; además, en la misma R.M., en su Art.92, Inc. I a la letra dice: "Las Madres, Padres o Tutores deberán tener regularizadas sus obligaciones" "contractuales (pensiones) para su inscripción sin discriminación"....


Mi hijo/a APELLIDOP APELLIDOM ESTUDIANTE2 del curso S4C


Volverá al Colegio SI NO

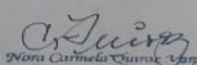
Nombres y apellidos del Padre o Madre JUAN JUSTALIANO PEREZ

La información y datos escritos por ustedes padres y madres de familia o apoderados legales en el presente formulario se considerará como jurada y oficial (Cap X, tercera de las disposiciones transitorias de la R.M. 001/2020).

Les agradecemos su deferencia, les saludan


Firma del Padre, Madre o Tutor


DIRECCION
Santa Cruz - Bolivia


Nora Cárdenas Vargas
DIRECTORA
COLEGIO SAN AGUSTIN

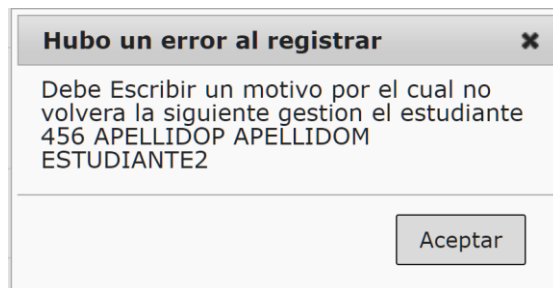
- 2) Una vez impreso y debidamente llenado deberá sacarle una foto al documento y subirlo, para ello click al botón (2) el cual le pedirá la ubicación de donde se encuentra la imagen en su computadora. (El tamaño máximo del archivo no puede exceder los 20 mb)

- 3) A continuación, deberá escribir un motivo por el cual el estudiante NO retornará la siguiente gestión (3). (La longitud máxima es de 5000 caracteres)
- 4) Por último, click al botón guardar que tiene forma de diskette (4).
 - a. Error al momento de guardar 1



- i.
- ii. Significa que no eligió una imagen para el estudiante que se muestra y por lo tanto no podrá guardar hasta que seleccione la imagen del documento.

- b. Error al momento de guardar 1



- i.
- ii. Significa que debe poner un motivo por el cual no volverá el estudiante mencionado en el mensaje y no podrá guardar hasta que haya escrito el motivo.

Una vez registrado su No retorno, debe entregar el documento impreso y debidamente llenado al colegio a administración lo mas pronto posible.

Por último, solo los estudiantes que estén al día con sus mensualidades podrán confirmar su retorno a la siguiente gestión. En caso de tener deuda se le solicita pasar por el Banco Mercantil a regularizar su situación económica.

Registrar Retorno de Estudiantes para la gestión 2021

| Nombre del Estudiante | Respuesta de Retorno | Documento a Imprimir | Opcion para subir imagen | Respuesta |
|---|--|----------------------|--------------------------|-----------|
| 123 APELLIDOP APELLIDOM ESTUDIANTE1 | SI <input type="button" value="v"/> | | | |
| 456 APELLIDOP APELLIDOM ESTUDIANTE2 | SI <input type="button" value="v"/> | | | |
| 789 APELLIDOP APELLIDOM ESTUDIANTE3 | Debe la cuota Nro. 2 INICIAL 915.0 Bs. Debe la cuota Nro. 3 INICIAL 915.0 Bs. Debe la cuota Nro. 4 INICIAL 705.0 Bs. Debe la cuota Nro. 5 INICIAL 705.0 Bs. Debe la cuota Nro. 6 INICIAL 705.0 Bs. | | | |
| En caso de tener deuda se le solicita pasar por el Banco Mercantil a regularizar su situacion economica | | | | |

En este ejemplo se puede observar que 1 de sus tres hijos no tiene cancelado todas sus mensualidades, por lo cual solo ese estudiante no podrá confirmar su retorno a la siguiente gestión, el resto si podrá. Cuando se ponga al día con las mensualidades de ese estudiante podrá volver a esta pantalla y podrá confirmar su retorno ese único estudiante que le faltaba.