

**Estimados Padres de Familias y Futuro Bachiller 2021:**

Para que el Colegio pueda cumplir con el trámite del Diploma de Bachiller es preciso que **presenten sus documentos hasta el 30 de noviembre del 2020** (según circular DDE.SCZ. N°58/2020).

**REQUISITOS:**

Presentar en **sobre manila tamaño oficio, rotulado con Nombres, Apellidos y Curso** (cualquier alteración o enmienda invalida las Libretas).

1. **CERTIFICADO DE NACIMIENTO ORIGINAL** computarizado (actualizado) y dos fotocopias (color)
  - El certificado tiene que ser emitido del 2015 al 2020.
  - **Si es Extranjero**, legalizado por las cancillerías (apostillado)
2. **FOTOCOPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD VIGENTE** (actualizado)
  - Tres fotocopias de la Cédula de Identidad **a color** que sea vigente y legible
  - Antes de presentar verifique el documento (**si puede firmar igual a su cédula de identidad, de lo contrario tramite un nuevo C.I. para evitar inconvenientes**) cuando firme la Declaración Jurada la firma tiene que estar idéntica a su cédula de identidad.
3. **LIBRETAS ESCOLARES (ELECTRONICA)** 3<sup>ro.</sup> a 5<sup>to.</sup> de secundaria Comunitaria Productiva.
  - En caso de extravió de las Libretas Electrónicas presentar **Formularios de estudios originales legalizados de 3<sup>ro.</sup> a 5<sup>to.</sup> de secundaria**, acompañados del Centralizador de Notas los mismos deben estar legalizados por el Director de la Unidad Educativa y el Técnico del Distrito.
  - Si cumple 17 años hasta el **30/06/2021**, presentar las Libretas Electrónicas de **3° y 4° de secundaria**; la **Libreta Electrónica de 5° de secundaria** el Colegio la colocará, si es estudiante **antiguo**.
  - Si cumple **15, 16 o 17 años después del 30/06/2021**; debe presentar Libretas Electrónicas originales de **1° a 4° de secundaria**, la **Libreta Electrónica de 5° de secundaria** el Colegio la colocará, si es estudiante **antiguo**.
  - Si usted **no cursó algún grado en el Colegio San Agustín**, debe legalizar las Libretas en el Distrito donde corresponda y presentar al Colegio lo siguiente:
    - ❖ **Libretas Electrónicas** legalizada, sellada y firmada por los **Directores de la Unidades Educativas** donde estudió, acompañada por la fotocopias del **Libro Centralizador (legalizado por el Director(a) de la Unidad Educativa, Técnico de Legalización y el Director Distrital** y si es **Homologado** legalizado por el Director Departamental.
    - ❖ Si es Homologado por estudiar en el extranjero, presentar la Resolución Administrativa entregada por la Dirección Departamental de Educación (**Asesoría Legal**).
4. **FOTOGRAFIAS**
  - Deben ser de 4 X 4 con fondo rojo y camisa blanca, una por cada libreta electrónica.
  - La fotografía para el Diploma de Bachiller se la sacará a todos los estudiantes en el Colegio para que no varíe el color de fondo.
5. **FOLDER PARA PRESENTAR LA DOCUMENTACION AL DISTRITO**
  - El folder lo comprarán los Padres de Familia cuando nos indiquen el color

**ES IMPORTANTE QUE LOS PADRES DE FAMILIA CONOZCAN ESTA SOLICITUD Y PROPICIEN EL CUMPLIMIENTO DE LA MISMA, DE LO CONTRARIO, LO HARAN DE FORMA INDIVIDUAL EN LA GESTION 2022, DESLINDANDO EL COLEGIO TODA RESPONSABILIDAD.**

**RECEPCION DE LOS DOCUMENTOS EN DIRECCION DE ACUERDO A LA SIGUIENTES FECHAS:**

**LUNES 30/11/2020 (5°A)**

**MIERCOLES 02/12/2020 (5°B)**

**VIERNES 04/12/2020 (5°C)**

Les agradecería tomar en cuenta las fechas de la entrega de los documentos, les saluda con afecto,

  
Nora Carmela Quispe Vargas  
DIRECTORA  
COLEGIO SAN AGUSTIN

